

REGULAMIN SZKOŁY FECHTUNKU GRYF BARTOSZ STARKO

Ważny od 1.09.2023

I. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) stanowi regulamin w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego i określa prawa i obowiązki stron umowy o korzystanie z usług SFG.
2. Regulamin stosuje się także do wszelkich akcji promocyjnych organizowanych przez SFG.
3. SFG świadczy usługi sportowo-rekreacyjne na rzecz klientów indywidualnych z zakresu: szermierki; Dawnych Europejskich Sztuk Walki; lekcji indywidualnych szermierki; treningów personalnych.
4. Działalność SFG nie stanowi prowadzenia Szkoły w myśl definicji o działalności oświatowej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Konsumentów i Klubowiczów od dnia 1 września 2023 r. i zastępuje dotychczasowy regulamin Klubu oraz Regulamin Klubowicza.
6. SFG udostępnia następujące metody kontaktu:
 - a. za pośrednictwem poczty na adres Gryf Bartosz Starko, ul. Wierzbowa 6e, 43-436 Górk Wielkie,
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem szkolagryfa@gmail.com,
 - c. osobiście z Trenerem w czasie prowadzonych zajęć.

II. Definicje

Określenia pojawiające się w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Regulamin** - stanowi regulamin w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego i określa prawa i obowiązki stron Umowy o korzystanie z usług SFG.
2. **SFG lub Klub** - Szkoła Fechtunku Gryf Bartosz Starko działająca pod firmą Gryf Bartosz Starko z siedzibą w Górkach Wielkich 43-436, ul. Wierzbowa 6e, NIP: 9372471261, REGON: 240230145, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego d.s. gospodarki.
3. **Konsument** - osoba fizyczna zawierająca z SFG Umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Uczestnik** - Konsument będący stroną Umowy zawartej z SFG, który nie dokonał Opłaty wstępnej i korzysta z usług SFG innych niż Zajęcia grupowe, t.j.: pierwsze darmowe Zajęcia grupowe, lekcje indywidualne, kursy, wykłady, treningi personalne oraz inne.
5. **Klubowicz** - Konsument będący stroną Umowy zawartej z SFG, który dokonał Opłaty wstępnej oraz uczęszcza na Zajęcia grupowe.
6. **Umowa** - umowa w zakresie świadczonych usług przez Klub, zawarta pomiędzy Konsumentem i Klubem na podstawie Regulaminu.
7. **Opłata wstępna** - jednorazowa opłata uiszczana na rzecz SFG w wysokości wskazanej w cenniku na stronie www.szkolagryfa.pl oraz w cenniku zamieszczonym w aplikacji Fitssey.

8. **Zajęcia grupowe** - odbywające się w określonym czasie, zgodnie z ich harmonogramem spotkania Klubowiczów prowadzone przez Trenera SFG lub Instruktora SFG o określonym Poziomie zaawansowania.
9. **Pierwsze bezpłatne zajęcia grupowe** - pierwsze Zajęcia grupowe, w których bierze udział Uczestnik są bezpłatne.
10. **Poziom zaawansowania** - każde Zajęcia grupowe mają swój poziom zaawansowania określający czy Klubowicz może na nie zarezerwować termin.
11. **Trener SFG** - Bartosz Starcko prowadzący Szkołę Fechtunku Gryf, który równocześnie jest uprawniony do przyznawania tytułu Instruktora SFG osobom świadczącym usługi w ramach działalności prowadzonej przez SFG.
12. **Instruktor SFG** - osoba upoważniona przez Trenera SFG do świadczenia usług w ramach działalności prowadzonej przez SFG.
13. **Administrator** - administrator danych osobowych.
14. **Karnet** - to dostępny w formie elektronicznego zapisu Karnet w aplikacji Fitssey na koncie Konsumenta, uprawniający do rezerwacji określonej liczby terminów na Zajęciach grupowych, zgodnie z wcześniejszym przypisaniem przez Trenera SFG do grupy treningowej.
15. **Kontrakt** - to dostępny w formie elektronicznego zapisu Kontrakt w aplikacji Fitssey na koncie Konsumenta, uprawniający do rezerwacji określonej liczby terminów na Zajęciach grupowych każdego tygodnia w miesiącu ważności Kontraktu, zgodnie z wcześniejszym przypisaniem przez Trenera SFG do grupy treningowej.
16. **Weterani SFG** - to Klubowicze, którzy w okresie dwóch ostatnich sezonów szermierczych uczęszczali regularnie na Zajęcia grupowe i spełnili warunki ujęte w rozdziale XV pkt. 8 niniejszego regulaminu.
17. **Sezon szermierczy** - w Zajęciach grupowych powyżej 16 roku życia (KdF, szabla, DMS, rapier, MIT), jeden sezon szermierczy trwa 12 miesięcy od dnia 1 września danego roku; a w grupach dziecięcych 7-15 lat, 11 miesięcy od 1 września danego roku). Grupy dziecięce 7-15 lat nie trenują w miesiącu sierpniu.

III. Zawarcie umowy i członkostwo w Klubie

1. Osoba korzystająca z usług oferowanych przez SFG, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, zawiera umowę o korzystanie z usług Klubu, z firmą Gryf Bartosz Starcko, z siedzibą w Górkach Wielkich 43-436, ul. Wierzbowa 6e, posługującą się numerem NIP: 9372471261 oraz REGON: 240230145, prowadzącą Klub pod marką Szkoła Fechtunku Gryf w różnych lokalizacjach (aktualne lokalizacje prowadzonych zajęć są dostępne na stronie www.szkolagryfa.pl oraz w aplikacji Fitssey).
2. Umowa pomiędzy Konsumentem, a Klubem jest zawierana poprzez założenie konta w Klubie bezpośrednio u Trenera SFG albo wypełnienie formularza umieszczonego na stronie www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey. W przypadku zawierania Umowy przez przedstawiciela ustawowego, główne konto w aplikacji Fitssey będzie założone na Konsumenta, a dla Klubowicza utworzone zostanie dodatkowe subkonto.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny pod adresem www.szkolagryfa.pl/Regulamin_SFG_BS, w aplikacji Fitssey oraz u Trenera SFG.
4. Uczestnikiem i Klubowiczem, może zostać wyłącznie osoba, która ukończyła 18 lat, zaś za zgodą przedstawiciela ustawowego Uczestnikiem lub Klubowiczem może zostać osoba, która ukończyła 7 lat i nie jest ubezwłasnowolniona. W przypadku osób nieletnich

Konsument jest zobowiązany zapoznać osobę nieletnią z Regulaminem i odpowiada za jego przestrzeganie.

5. Uczestnik ma prawo do jednokrotnej rezerwacji terminu na Pierwsze bezpłatne Zajęcia grupowe. Dopuszczenie do rezerwacji terminu na Pierwsze bezpłatne zajęcia grupowe, musi zostać uprzednio ustalone z Trenerem SFG.
6. Klub może odmówić zawarcia Umowy lub wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. gdy zachowanie Uczestnika lub Klubowicza zagraża bezpieczeństwu innych oraz porządkowi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - b. nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez Trenerów SFG lub Instruktorów SFG,
 - c. gdy zachowanie Uczestnika lub Klubowicza jest sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Konsument jest zobowiązany poinformować Klub o wszelkich zmianach adresu zamieszkania, adresu do korespondencji oraz adresu mailowego.
8. W przypadku zawarcia Umowy poprzez rejestrację internetową lub poza Klubem Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy bez podawania przyczyn. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument musi poinformować Klub o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane wyłącznie pocztą na adres Klubu lub pocztą elektroniczną na adres: szkolagryfa@gmail.com). Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania prawa odstąpienia od Umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Klub zwróci wszystkie otrzymane płatności chyba, że Uczestnik lub Klubowicz rozpoczął korzystanie z rezerwowania terminów zajęć. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Konsumenta użyty w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Konsument nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jednocześnie Klub ma prawo do naliczenia i pobrania opłat w wysokości odpowiadającej iloczynowi zrealizowanych rezerwacji proporcjonalnie do wartości zakupionego Karnetu lub Kontraktu do czasu odstąpienia od Umowy oraz opłaty za rejestrację jednorazową, zgodnie z cennikiem opublikowanym na stronie Klubu.
9. Jeśli Uczestnik Pierwszych bezpłatnych Zajęć grupowych do 10 dni od wykorzystania rezerwacji terminu na te zajęcia nie dokona Opłaty wstępnej i zakupu Karnetu lub Kontraktu, Klub ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, a Uczestnik traci prawo do udziału w Pierwszych bezpłatnych Zajęciach grupowych w przyszłości.

IV. Czas obowiązywania umowy

1. Umowa z Klubem jest zawierana na czas nieokreślony.
2. Konsument opłacający Kontrakt ma prawo jednorazowo zawiesić opłacanie Kontraktu, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem metod wskazanych w rozdziale I pkt 6 niniejszego regulaminu, na okres nieprzekraczający 2 miesięcy w ciągu sezonu szermierczego.
3. Zawieszenie opłacania Kontraktu należy zgłaszać najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca

- poprzedzającego miesiąc, od którego opłacanie Kontraktu ma zostać zawieszona.
4. Po upływie 2 miesięcy zawieszenia opłacania Kontraktu i braku opłacenia kolejnego miesiąca Kontraktu przez Konsumenta, Klub ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 5. W przypadku zaległości płatniczych, a w szczególności braku uiszczenia opłaty Kontraktu w terminie do 5 dnia miesiąca, Uczestnik lub Klubowicz traci możliwość rezerwacji terminów zajęć do czasu uiszczenia zaległości.
 6. Nie jest dopuszczalne zawieszenie Kontraktu, co do którego zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu.

V. Wypowiedzenie umowy

1. Konsument może wypowiedzieć Umowę za pomocą metod kontaktu wskazanych w rozdziale I pkt 6 niniejszego Regulaminu albo wypełniając i przesyłając Klubowi formularz wypowiedzenia stanowiący Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu. Wypowiedzenie zaczyna obowiązywać w dniu otrzymania wiadomości przez Klub.
2. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca następnego. Umowa jest uważana za wypowiedzianą ze skutkiem na koniec miesiąca następnego, jeżeli oświadczenie zostało złożone najpóźniej ostatniego dnia miesiąca jego złożenia (np. składając wypowiedzenie 18 kwietnia, umowa zostaje rozwiązana w dniu 31 maja).
3. W terminie określonym w punkcie 2. powyżej Umowę może wypowiedzieć Klub w razie braku płatności ze strony Konsumenta lub w razie naruszenia przez Uczestnika lub Klubowicza Regulaminu. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, a w szczególności niestosownego zachowania Uczestnika lub Klubowicza, wyrządzenia szkody, Umowa może być wypowiedziana przez Klub bez zachowania okresu wypowiedzenia.

VI. Ogólne warunki korzystania z Klubu

1. Celem zawarcia Umowy pomiędzy Klubem, a Konsumentem jest zapewnienie przez Klub możliwości rezerwacji terminów na Zajęciach grupowych oraz innych świadczeń ogłaszanych na stronie internetowej Klubu.
2. Każdy z Uczestników lub Klubowiczów przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań korzystania z usług Klubu, Uczestnik lub Klubowicz powinien wykonać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza. Klub dochowuje wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia terenu zajęć, kompetencji Trenerów SFG i Instruktorów SFG w celu uniknięcia przez Uczestników lub Klubowiczów kontuzji.
3. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, Uczestnik lub Klubowicz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Trenera SFG lub Instruktor SFG przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku, gdy powyższe dolegliwości pojawią się po ich rozpoczęciu, także w trakcie zajęć.
4. W szczególności Uczestnik lub Klubowicz zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń zgodnie z zaleceniami Trenera SFG lub Instruktor SFG przy zachowaniu należytej

- ostrożności względem innych ćwiczących.
5. Z pomieszczeń i sprzętu treningowego Klubu lub będącego w posiadaniu Uczestnika lub Klubowicza, Uczestnik lub Klubowicz powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób wskazany przez Trenerów SFG lub Instruktorów SFG, a w razie ich braku zgodnie z dobrą praktyką lub zasadami ostrożności.
 6. Trenerzy SFG lub Instruktorzy SFG mają prawo odmówić Uczestnikowi lub Klubowiczowi dalszego udziału w zajęciach, w przypadku:
 - a. gdy zachowanie Uczestnika lub Klubowicza zagraża bezpieczeństwu innych Uczestników lub Klubowiczów oraz porządkowi w Klubie,
 - b. nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez Trenerów SFG lub Instruktorów SFG,
 - c. gdy zachowanie Uczestnika lub Klubowicza jest sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

VII. Udział w zajęciach

1. Uczestnicy lub Klubowicze uczestniczą w zajęciach dobrowolnie, na własną odpowiedzialność
2. Uczestnik lub Klubowicz na dane Zajęcia jest klasyfikowany przez Trenera SFG na podstawie oceny jego umiejętności i posiadanego sprzętu treningowego.
3. O dopuszczeniu Uczestnika lub Klubowicza do udziału w Zajęciach poszczególnych Poziomów zaawansowania, udziału w sparingach, itp. zawsze decyduje Trener SFG.
4. Klubowicz może w godzinach prowadzenia zajęć, w sposób uzależniony od rodzaju posiadanego Karnetu lub Kontraktu i przypisania do danej grupy treningowej, brać udział w Zajęciach grupowych. Rodzaje Karnetów i Kontraktów, z uwzględnieniem cen i innych cech przypisanych do określonego rodzaju Karnetu lub Kontraktu, opublikowane są na stronie internetowej www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey. W przypadku planowanych przez Klub zmian warunków Karnetów lub Kontraktów, Konsument zachowują prawo do wypowiedzenia umowy zgodnie z rozdziałem V Regulaminu.
5. Dni i godziny prowadzonych Zajęć są określone na stronie internetowej www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey oraz mogą one się zmieniać w zależności od okoliczności, np. podczas dni wolnych.
6. SFG może w trakcie trwania sezonu szermierczego przeprowadzić nabór uzupełniający na już odbywające się Zajęcia grupowe lub połączyć Zajęcia grupowe różnych Poziomów zaawansowania.
7. Udostępnienie Karnetu lub Kontraktu osobom trzecim jest niedozwolone, poza przypadkiem założonych przez opiekunów prawnych lub Klub subkont, przypisanych do konkretnych Klubowiczów.
8. Aby wziąć udział w zajęciach, Klubowicz zobowiązany jest do posiadania opłaconego i ważnego Karnetu, Kontraktu lub rezerwacji jednorazowej.

VIII. Zajęcia Grupowe

1. Na Zajęcia grupowe obowiązuje wcześniejsza rezerwacja terminu. Rezerwacji terminu można dokonać za pomocą aplikacji mobilnej Fitssey lub w przeglądarce Chrome poprzez stronę internetową SFG w panelu przeglądarkowej wersji aplikacji Fitssey. Aplikację

- Fitssey można pobrać ze sklepu App Store (iOS) i Google Play (Android).
2. Jeżeli Klubowicz nie może stawić się na Zajęcia grupowe, na które zarezerwował termin, jest zobowiązany zgłosić odwołanie rezerwacji w aplikacji Fitssey lub za pośrednictwem metod wskazanych w rozdziale I pkt. 6 niniejszego Regulaminu, na minimum **6 godzin** przed planowanym terminem zajęć, chyba że wystąpiła przeszkoda nagła. Możliwość rejestracji terminu na Zajęcia grupowe zostaje zamknięta na **3 minuty** przed rozpoczęciem zajęć.
 3. Klubowicz ma prawo zgłoszenia rezygnacji z rezerwacji terminu na dane zajęcia na minimum 6 godzin przed rozpoczęciem danych zajęć, a także poinformowania Trenera SFG o chęci odrobienia zajęć w innym terminie. W takim przypadku Klubowiczowi przysługuje prawo do odrobienia zajęć w innym terminie lub w innej grupie treningowej wskazanej przez Trenera SFG, lecz nie później niż do końca terminu ważności zakupionego Karnetu lub końca miesiąca obowiązującego Kontraktu.
 4. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest ograniczona. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest uzależniona od możliwości lokalowych oraz specyfiki zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia, pierwszeństwo uczestniczenia w nich ma osoba wpisana na listę rezerwową.
 5. Zajęcia grupowe nie odbywają się, jeśli liczba osób zapisanych na te zajęcia co najmniej **6 godzin** przed ich rozpoczęciem jest mniejsza niż 3. Zajęcia grupowe mogą się nie odbyć z przyczyn losowych. W takim przypadku Klubowiczowi przysługuje prawo do odrobienia zajęć w innym terminie lub w innej grupie treningowej wskazanej przez Trenera SFG, lecz nie później niż do końca terminu ważności zakupionego Karnetu lub końca miesiąca obowiązującego Kontraktu.
 6. Klub ma prawo do zmiany grafiku zajęć. O wprowadzonych zmianach będzie informował najszybciej jak to możliwe na stronie www.szkolagryfa.pl i na Facebooku na oficjalnym profilu SFG <https://www.facebook.com/szkolagryfa>.
 7. Harmonogram dni, w których odbywają się treningi jest dostępny na stronie www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey.
 8. Trener SFG lub Instruktor SFG ma prawo sprawdzić obecność podczas zajęć w przypadku, gdy liczba osób jest większa od liczby zapisanych na zajęcia. W takim przypadku prawo do udziału w zajęciach mają w pierwszej kolejności osoby zapisane za pośrednictwem metod wskazanych w rozdziale VIII pkt 1, w drugiej kolejności osoby zapisane na listę rezerwową za pośrednictwem metod wskazanych w rozdziale VIII pkt 1, w trzeciej kolejności inne osoby.
 9. Udział w Zajęciach grupowych jest obarczony koniecznością uiszczenia Opłaty wstępnej zgodnie z cennikiem na stronie Klubu.

IX. Zachowanie

1. Funkcjonowanie Klubu oparte jest na wzajemnym szacunku, współdziałaniu, otwartości i pozytywnym nastawieniu.
2. Uczestnik lub Klubowicz zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wydawanych przez Trenerów SFG i Instruktorów SFG.
3. Uczestnik lub Klubowicz zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.
4. Uczestnicy i Klubowicze są zobowiązani do przestrzegania wszelkich regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których prowadzone są

zajęcia.

5. Agresywne zachowanie, naruszenie zasad porządku w Klubie lub obiekcie, w którym odbywają się zajęcia, lub naruszenie niniejszego Regulaminu Klubu, upoważnia Klub do wyproszenia Uczestnika lub Klubowicza z zajęć i daje Klubowi prawo do rozwiązania umowy Konsumentowi bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Uczestnik lub Klubowicz, w trakcie trwania zajęć, jest zobowiązany do zachowania wysokich standardów kultury osobistej oraz nie używania wulgaryzmów oraz słów i sformułowań uznawanych lub mogących zostać uznany za obelżywe.

X. Postępowanie ze sprzętem treningowym

1. Sprzęt treningowy musi być wykorzystywany tylko do ćwiczeń, do których jest przeznaczony. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone Trenerom SFG lub Instruktorom SFG.

XI. Odzież

1. Uczestnik lub Klubowicz w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową: koszulka klubowa SFG lub T-Shirt, długie spodnie dresowe oraz czyste obuwie sportowe z nierysującą podeszwą, zakrywające palce i pięty. W salach sportowych i szkolnych trening w obuwiu używanym na zewnątrz jest zabroniony.
2. W przypadku zajęć, na których wymagane są dodatkowe ochroniacze np. maska szermiercza, kurtka szermiercza, spodnie szermiercze, itp., Uczestnik lub Klubowicz ma obowiązek być ubrany w ochroniacze wymagane specyfiką zajęć.

XII. Używanie telefonów komórkowych

1. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki np. przez głośniki od telefonu komórkowego w trakcie trwania zajęć, gdy może to spowodować niebezpieczeństwo dla uczestników zajęć.
2. Używanie telefonów komórkowych, powinno być ograniczone do niezbędnego minimum w trakcie trwania zajęć, gdy może to spowodować niebezpieczeństwo dla uczestników zajęć.

XIII. Doping i inne środki

1. Na terenach obiektów, w których prowadzone są zajęcia, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, a także bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków, środków dopingujących czy innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży w/w używek.
2. W razie stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia spożywania lub sprzedaży przez Uczestnika lub Klubowicza jakichkolwiek środków, o których mowa w punkcie powyżej, zostanie powiadomiona Policja, a Klubowiczowi zostanie wypowiedziany Karnet lub

Kontrakt bez zachowania okresu wypowiedzenia.

XIV. Szatnia oraz rzeczy przyniesione

1. Zabrania się wnoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych, nie będących szermierczą bronią treningową, a także innych przedmiotów, których wnoszenie na teren Klubu mogłoby powodować trudności w korzystaniu z Klubu innym uczestnikom zajęć, albo też mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia lub zdrowia.

XV. Płatności

1. Konsument może wybrać następujące formy płatności za zamówione usługi: gotówka, przelew tradycyjny, płatność BLIK, karta płatnicza, przelew elektroniczny poprzez zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez firmę ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach.
2. Klubowicz uiszcza Opłatę wstępną oraz cenę Karnetu lub Kontraktu zgodnie z cennikiem na stronie www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey.
3. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Klub wynika z aktualnie obowiązującego cennika. W przypadku pierwszej płatności za Kontrakt, Klub naliczy opłatę proporcjonalnie do ilości dostępnych rezerwacji dni treningowych do końca miesiąca zakupu Kontraktu dla Klubowicza, względem wszystkich dostępnych rezerwacji w danym miesiącu. Aktualny cennik zamieszczony jest na stronie internetowej www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey.
4. Płatności przelewem należy dokonywać na konto SFG:

GRYF Bartosz Starko - 90 1050 1070 1000 0097 1224 6488

W tytule należy podać imię, nazwisko oraz wariant opłacanego Karnetu, Kontraktu lub nazwę innej usługi zgodnie z ich nazwą wskazaną w cenniku.

5. Płatności można również dokonywać gotówką u Trenera SFG po uprzednim poinformowaniu go o chęci zapłaty gotówką lub z wykorzystaniem płatności dostępnych na indywidualnym koncie Klubowicza poprzez aplikację Fitssey.
6. SFG jest uprawnione do przyznawania indywidualnych, czasowych albo jednorazowych rabatów na świadczone przez siebie usługi.
7. Klubowiczy, którzy nie posiadają statusu Weterana, obowiązują regularny cennik opublikowany na stronie www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey .
8. Status Weterana uprawnia do korzystania ze specjalnych cen przy zakupie Karnetów oraz Kontraktów w kolejnym sezonie szermierczym, zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.szkolagryfa.pl lub w aplikacji Fitssey. Za regularny zakup Karnetów rozumie się zakup minimum 20 Karnetów w okresie ostatnich dwóch sezonów szermierczych. Za regularny zakup Kontraktów rozumie się opłacanie Kontraktów przez przynajmniej 20 miesięcy w okresie ostatnich dwóch sezonów szermierczych.

Aby utrzymać status Weterana na kolejny sezon szermierczy, Klubowicz musi w sezonie szermierczym obowiązywania statusu Weterana utrzymać zakup Karnetów na poziomie

10 Karnetów w sezonie szermierczym lub 10 Kontraktów w sezonie szermierczym.

Jeśli Klubowicz ze statusem Weterana nie spełni wymagań utrzymania statusu podanego powyżej, traci z początkiem kolejnego sezonu szermierczego status Weterana i obowiązuje go regularny cennik. Aby odzyskać status Weterana, Klubowicz musi w pierwszym sezonie szermierczym po utracie statusu utrzymać zakup Karnetów na poziomie 10 Karnetów w sezonie szermierczym lub 10 Kontraktów w sezonie szermierczym.

XVI. Reklamacje

1. Konsument może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług oferowanych przez Klub w sposób sprzeczny z Umową korespondencyjnie na adres siedziby Klubu albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email szkolagryfa@gmail.com.
2. W treści reklamacji Konsument powinien wskazać swoje imię, nazwisko oraz przedstawić i uzasadnić na czym polega niezgodność usług świadczonych przez SFG z zawartą Umową.
3. Reklamacje składane przez Konsumenta będą rozpatrywane w ciągu 14 dni kalendarzowych.

XVII. Zmiany regulaminu

1. SFG zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany warunków lub zakresu świadczonych usług. Klub poinformuje Konsumenta o zmianie Regulaminu na stronie internetowej www.szkolagryfa.pl oraz za pośrednictwem wskazanego adresu e-mail przynajmniej na 7 dni przed jego zmianą. Ponadto Konsument otrzyma zmienioną wersję regulaminu na podany adres poczty elektronicznej. W przypadku niez zaakceptowania nowego regulaminu do 14 dni od przesłania go Konsumentowi, Klub ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

XVIII. Dane osobowe i kontakt z Konsumentami

1. Warunkiem korzystania z usług Klubu jest podanie danych osobowych („Dane Osobowe”) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), niezbędnych do zawarcia Umowy.
2. Klub, celem zawarcia i wykonania umowy, wymaga podania takich danych jak m.in. imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail. Konsument ma obowiązek podawania danych zgodnych z rzeczywistością.
3. Komunikacja związana z otrzymywaniem informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną jest możliwa wyłącznie po uprzednim wyrażeniu na nią odpowiedniej zgody przez Konsumenta. Komunikacja pomiędzy Klubem a Konsumentem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w drodze telefonicznej, z zastrzeżeniem, że jest to komunikacja związana z korzystaniem z usług Klubu.

4. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. rodzaju przetwarzanych danych osobowych i praw Konsumentów z tym związanych, znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej u Trenera SFG oraz na stronie internetowej SFG w zakładce „Polityka Prywatności”.

Załącznik 1

.....

Miejscowość, data

.....
.....
.....
.....

.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

.....

Adres konsumenta(-ów)

.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**OŚWIADCZENIE O Odstąpieniu od umowy
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA**

Ja/My (*)..... niniejszym informuję/informujemy(*)
o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej Usługi:

.....

Data zawarcia umowy

.....

Podpis Konsumenta(-ów)

(*) Niepotrzebne skreślić

Standardy Ochrony Małoletnich

w Szkole Fechtunku Gryf Bartosz Starko

PREAMBUŁA

Najważniejszą zasadą wszystkiego co robimy jest działanie dla dobra dzieci i w ich interesie. Każdy kto pracuje w Klubie traktuje dzieci z szacunkiem i dba o ich potrzeby. Trenerzy i instruktorzy przestrzegają prawa i zasad jakie są ustalone w Klubie. Ten dokument określa zasady, które nie pozwolą na robienie krzywdy dzieciom oraz jak można pomóc dziecku, które zostało skrzywdzone.

§1

PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

§2

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Klub - oznacza nasz klub, w którym ćwiczymy, czyli Szkołę Fechtunku Gryf Bartosz Starko

Władze Klubu - najwyższą władzę w Klubie stanowi Bartosz Starko

Trener/Instruktor - są to osoby prowadzące zajęcia sportowe z Dziećmi

Uczestnik - każdy, kto ćwiczy w naszym Klubie

Dziecko, Uczestnik Małoletni – każdy Uczestnik który nie ukończył 18 roku życia

Opiekun Dziecka - jest to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy

Krzywdzenie dziecka - zrobienie czegoś naprawdę złego jednemu z dzieci ćwiczących w naszym Klubie przez jakąkolwiek osobę, nawet jeśli jest to Trener lub rodzic; ale też taka sytuacja, kiedy dziecko czuje się zagrożone lub zaniedbywane

Dane Osobowe Dziecka - czyli wszystkie informacje o dziecku, na przykład imię, nazwisko czy informacja o tym, kiedy się urodziło

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - osobą odpowiedzialną jest Bartosz Starko

§3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

Trenerzy/Instruktorzy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Trenerzy/Instruktorzy Szkoły Fechtunku Gryf Bartosz Starko podejmują rozmowę z Opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

§4

ZASADY REKRUTACJI TRENERÓW/INSTRUKTORÓW

Rekrutacja Trenerów/Instruktorów odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Każdy nowo zatrudniony Trener/Instruktor przed rozpoczęciem pracy z Dziećmi powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi. Bartosz Starko, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub podpisaniu umowy zlecenie oraz przed dopuszczeniem jej do pracy z Dziećmi zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII TRENER/INSTRUKTOR – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

- Podstawową zasadą relacji między dziećmi a Trenerami/Instruktorami jest działanie dla dobra Dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
- Trenerzy/Instruktorzy muszą przestrzegać prawa i regulaminów Klubu oraz nie mogą przekraczać swoich uprawnień ani wykonywać czynności, które do nich nie należą.
- Zasady bezpiecznych relacji Trenerów/Instruktorów z Dziećmi obowiązują wszystkie osoby pracujące z Dziećmi w Klubie.
- Podstawowe zasady jakich muszą przestrzegać Trenerzy/Instruktorzy to w szczególności:
 - profesjonalna relacja z Dziećmi i reakcja względem nich w sposób bezpieczny i sprawiedliwy wobec innych dzieci;
 - cierpliwość i szacunek w rozmowie z dziećmi, zrozumienie dla ich uczuć, nie wymuszanie zwierzeń na siłę, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, ale też wyciąganie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie, co uczy, że odpowiedzialność jest po stronie Dziecka, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - branie pod uwagę potrzeb Dziecka oraz dostosowanie wymagań do jego potrzeb i możliwości,
 - równe traktowanie Dzieci bez względu na płeć, zainteresowania, niepełnosprawność, status społeczny, religię i światopogląd;
 - fizyczny kontakt z Dzieckiem możliwy jest tylko wtedy, kiedy potrzebne jest to do prawidłowego uczenia ćwiczeń i technik sztuk walki (na przykład poprawienie pozycji albo pokazanie ćwiczenia) oraz wtedy, gdy taki kontakt jest naprawdę potrzebny Dziecku w wyjątkowej sytuacji (na przykład, gdy dziecko potrzebuje się przytulić po porażce); ale na wszystkie kontakty inne niż podczas uczenia technik dziecko musi się zgodzić;
 - ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec Dziecka, stanowcze reagowanie na złe zachowania;
 - panowanie Trenera/Instruktora nad własnymi emocjami;
 - kontakt z dziećmi możliwy jest tylko podczas treningów, oficjalnych szkoleń, kursów, zawodów i turniejów i dotyczy celów edukacyjnych, sportowych, rywalizacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z dziećmi w innych terminach, muszą o tym wiedzieć Władze Klubu i musi zgodzić się na taki kontakt Opiekun Dziecka;
 - Trener/Instruktor nie może zdradzać poufnych informacji innym osobom, nawet swoim bliskim.
- Trenerzy/Instruktorzy nie mogą w szczególności:
 - stosować wobec Dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych lub wykorzystywanie przewagi (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dzieci;

- krzyżeć na Dzieci w celu wywołania u nich lęku lub strachu;
- ujawniać informacje wrażliwe (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczące Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci;
- zachowywać się w obecności Dzieci w niewłaściwy sposób, np. poprzez używanie wulgarnych słów, obrażanie oraz wspomnianie o wyglądzie dziecka w taki sposób, który może spowodować zawstydzenie;
- faworyzować Dzieci;
- filmować, nagrywać głosu, fotografować Dzieci dla potrzeb prywatnych Trenera/Instruktora nie związanych z prowadzonymi treningami;
- proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich wspólnie z Dziećmi lub w ich obecności;
- zapraszać Dzieci do swojego domu.

§6

PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

- Każdy Trener/Instruktor lub inna osoba pracująca z Dziećmi powinna reagować na krzywdzenie dzieci; w przypadku skrzywdzenia, Dziecko ma prawo samo powiedzieć o tym każdemu Trenerowi/Instruktorowi.
- W Klubie została wyznaczona osoba, która jest odpowiedzialna za wszystkie czynności, jakie należy wykonać w przypadku krzywdzenia dzieci w Klubie. Jest to Trener Bartosz Starko.
- Każda osoba pracująca z Dziećmi ma obowiązek dzwonienia na numer alarmowy 112, jeśli życie lub zdrowie Dziecka jest naprawdę zagrożone.
- Trenerzy/Instruktorzy mają prawo reagować również wtedy, kiedy Dziecko jest krzywdzone poza treningami, w szczególności przez swoich Opiekunów. W takim przypadku każde Dziecko ma prawo podejść do Trenera/Instruktora i poinformować go o takim zdarzeniu.
- W każdym przypadku krzywdzenia Trenerom/Instruktorom nie wolno rozpowiadać innym osobom o krzywdzeniu, o ile nie jest to konieczne (mogą oni powiedzieć o tym Opiekunom Dziecka, Policji, ratownikom medycznym lub innym upoważnionym osobom).

§7

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI – MAŁOLETNI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

- Podstawową zasadą relacji między Dziećmi jest wzajemny szacunek, zwrócenie uwagi na ich godność i potrzeby.

- Trenerzy/Instruktorzy starają się tworzyć atmosferę życia klubowego, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- Dzieci mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania pracy zespołowej.
- Dzieci nie mogą w szczególności:
 - stosować przemocy wobec jakiegokolwiek Dziecka, w jakiegokolwiek formie;
 - używać wulgarnych i obraźliwych słów;
 - upokarzać, obrażać, znieważać innych Dzieci;
 - zachowywać się w sposób niestosowny, czyli używać wulgarnych słów, gestów, żartów, kierować obraźliwe lub wstydlive uwagi do innych Dzieci;
 - zastraszać i grozić innym Dzieciom;
 - nagrywać (również dźwięku) i fotografować inne Dzieci bez uzyskania ich zgody oraz nagrywać i fotografować innych w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić (na przykład podczas przebierania się);
 - udostępniać między Dziećmi substancji psychoaktywnych i używać ich w swoim otoczeniu.

§8

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI

- Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana

§9

PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie następuje poprzez przedstawienie pisma w formie papierowej oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.szkolagryfa.pl.

Załącznik nr 1

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ

.....

miejsowość, data

Imię, nazwisko małoletniego

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

podpis Trenera/Instruktora

Załącznik nr 2

ANKIETA DLA TRENERÓW/INSTRUKTORÓW DOTYCZĄCA STANU ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

.....

miejsowość, data

1. Czy w ostatnich dwóch latach Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych w Klubie Standardów Ochrony Małoletnich?

- a) tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich wdrożone w Klubie sprawdzają się w praktyce?

- a) tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?

- a) tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

4. Czy Pani/Pan dostrzega luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?

- a) tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

.....
imię i nazwisko Trenera/Instruktora

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Szkole Fechtunku Gryf Bartosz Starko i przyjmuję ją do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis Trenera/Instruktora

Załącznik nr 4

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo):

Opis działań podjętych przez koordynatora/ pedagoga/psychologa:

.....

Data i miejsce:

Opis:

.....

Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego

Data i miejsce:

Opis:

.....

.....

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wnioski o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,
- inny rodzaj interwencji. Jaki?

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji :

.....

.....

Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców

Jeżeli placówka posiada stosowne informacje

Data i organ podejmujący interwencję

Opis

.....

Uwagi i podsumowanie

.....

.....

.....

.....